

# Saimaan Kotiapu Oy

## SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

### SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	3
3 RISKINHALLINTA	3
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	4
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	4
5.1 Palvelutarpeen arviointi	4
5.2 Hoito-, palvelu- tai kuntoutussuunnitelma	4
5.3 Asiakkaan kohtelu	5
5.4 Asiakkaan osallisuus	5
5.5 Asiakkaan oikeusturva	6
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	6
6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta	6
6.2 Ravitseemus	6
6.3 Hygieniakäytännöt	7
6.4 Terveysten- ja sairaanhoito	7
6.5 Lääkehoito	7
6.6 Yhteistyö eri toimijoiden kanssa	7
7 ASIAKASTURVALLISUUS	8
7.1 Henkilöstö	8
7.2 Toimitilat	9
7.3 Teknologiset ratkaisut	9
7.4 Terveystieteiden laitteet ja tarvikkeet	9
8 ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY	10
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	11
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	11

# 1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja Yksityinen palveluntuottaja Nimi: <b>Saimaan Kotiapu Oy</b> Palveluntuottajan Y-tunnus: 2833438-7		Kuntayhtymän nimi: <b>Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden</b>
Toimintayksikön nimi <b>Saimaan Kotiapu Oy</b>		
Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoihin <b>Lappeenranta, Kahilanniementie 7 C 20</b>		
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan <b>Kotihoito; erityisesti vanhus- ja vammaispalvelun asiakkaat</b>		
Toimintayksikön katuosoite -		
Postinumero -	Postitoimipaikka -	
Toimintayksikön vastaava esimies <b>Laura Turunen</b>  <b>Suvi Hinkkanen</b>	Puhelin <b>045 641 3322</b>  <b>045 696 4224</b>	
Sähköposti <a href="mailto:laura.irene.turunen@gmail.com">laura.irene.turunen@gmail.com</a>  <a href="mailto:suvi.hinkkanen@gmail.com">suvi.hinkkanen@gmail.com</a>		
<b>Toimintalupatiedot</b> (yksityiset sosiaalipalvelut)		
Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajako (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt)		
Palvelu, johon lupa on myönnetty		
<b>Ilmoituksenvarainen toiminta</b> (yksityiset sosiaalipalvelut)		
Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta	Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta	
<b>Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat</b>		
Satunnaiset äkilliset sijaistarpeet ja loman sijaiset: Eksoten hyväksymät kotipalveluiden tuottajat.		

## 2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

### **Toiminta-ajatus**

Saimaan Kotiapu Oy:n toiminta-ajatuksena on tuottaa kotisairaanhoido- ja kotona asumisen tukipalveluja asiakaslähtöisesti asiakkaiden yksilöllisten tarpeiden mukaisesti räätälöitynä. Palvelut on suunnattu erityisesti vanhus- ja vammaispalvelun asiakkaille. Tavoitteena on tukea ikääntyneiden asiakkaiden mielekästä arkea omassa kodissa, omassa tutussa asuinympäristössä ja omien läheisten ja sosiaalisten verkostojen ympäröimänä. Asiakkaan ikä ei sellaisenaan ole rajoittava tekijä. Esimerkiksi liikuntarajoitteet sekä toimintakyvyn heikkenemistä aiheuttavat vakavat sairaudet voivat aiheuttaa kotipalveluiden tarpeen myös nuoremmilla. Saimaan Kotiapu Oy tuottaa palveluita myös tällaisissa tilanteissa.

Saimaan Kotiapu Oy:n tuottamia kotisairaanhoido- ja kotona asumisen tukipalveluja ovat kotisairaanhoido, näyttöjen otto, lääkehoito, peseytymisapu, asiointiapu, kaupassa käynti, saattajapalvelu, ulkoiluapu, ruuanvalmistus, pyykki- ja vaatehuolto, siivous, pienimuotoiset kodin kunnossapito- ja korjauspalvelut, omaishoitajan sijaistoiminta sekä ystävätoiminta.

### **Arvot ja toimintaperiaatteet**

Saimaan Kotiapu Oy:n toimintaa ohjaavat arvot ovat itsemääräämisoikeus, yksilöllisyys, tasa-arvoisuus sekä voimavaralähtöinen kuntouttava työote.

Itsemääräämisoikeuden arvostaminen tarkoittaa, että toimimme kunnioittaen asiakkaan oikeutta itsenäiseen elämään ja päätöksentekoon hoitoonsa liittyvissä asioissa. Huolehdimme myös, että asiakas saa päätöksentekoa varten tietoja eri vaihtoehtoista.

Yksilöllisyyden arvostaminen tarkoittaa sitä, että huomioimme toiminnassamme asiakkaiden erilaiset tarpeet. Suunnittelemme palvelut aina yksilöllisesti.

Tasa-arvoisuus tarkoittaa, että teemme työmme aina parhaamme mukaan riippumatta asiakkaan asemasta, elämäntilanteesta, iästä, sukupuolesta, uskonnosta, kulttuurista, rodusta tai vakaumuksesta. Erilaiset henkilökohtaiset näkemykset eivät saa vaikuttaa työn laatuun.

Voimavaralähtöinen kuntouttava työote tarkoittaa, että ohjaamme ja kannustamme asiakasta omatoimisuuteen huomioiden hänen voimavaransa. Tämä auttaa ylläpitämään toimintakykyä sekä lisää elämänhallinnan tunnetta ja elämän mielekkyyden kokemusta.

## 3 RISKINHALLINTA

### **Ennakoiva riskien tunnistaminen**

Saimaan Kotiapu Oy:n toimintamalleja arvioidaan potilas/asiakasturvallisuuden näkökulmasta vähintään kerran vuodessa, jotta voitaisiin tunnistaa riskit etukäteen ja tehdä tarvittavia muutoksia riskien hallitsemiseksi. Tunnistetut riskit kirjataan riskinhallinta-asiakirjaan.

Mahdollisesti palkattavia työntekijöitä kannustetaan tuomaan esiin havaitsemiaan epäkohtia ja riskejä avoimesti.

Myös asiakkailta ja omaisilta pyydetään palautetta.

### **Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittely, korjaavat toimenpiteet ja muutoksista tiedottaminen**

Haittatapahtumat kirjataan asiakas/potilastietoihin sekä riskinhallinta-asiakirjaan, läheltä piti -tilanteet riskinhallinta-asiakirjaan. Tapaukset käsitellään yrittäjien ja mahdollisten työntekijöiden kesken miettien, mitkä syyt johtivat tilanteeseen ja mitä muutoksia on

mahdollista tehdä vastaavien tapausten estämiseksi jatkossa. Uuden toimintatavan käyttöönnotosta tiedotetaan kaikkia palvelutuotantoon osallistuvia.

Haittatapahtumasta kerrotaan asiakkaalle ja tarvittaessa omaiselle rehellisesti. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asiakkaalle tai omaiselle neuvotaan korvausten hakemisesta.

Toimintatavat perehdytetään mahdollisesti palkattaville työntekijöille Saimaan Kotiapu Oy:n yrittäjien Suvi Hinkkasen ja Laura Turusen toimesta.

#### **4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN**

##### **Oma-valvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt**

Oma-valvontasuunnitelman laatimiseen osallistuvat yrittäjät Suvi Hinkkanen, Laura Turunen ja Kari Junnola.

Oma-valvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaavan henkilön yhteystiedot:

Laura Turunen, puh. 045 641 3322, Ollinpolku 24 54330 Simola

##### **Oma-valvontasuunnitelman seuranta**

Oma-valvontasuunnitelma päivitetään aina, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Muutoin päivitystarve arvioidaan vähintään vuoden välein.

##### **Oma-valvontasuunnitelman julkisuus**

Ajan tasalla oleva oma-valvontasuunnitelma on julkisesti nähtävänä Saimaan Kotiapu Oy:n internet-sivuilla.

#### **5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET**

##### **5.1 Palvelutarpeen arviointi**

Hoidon ja palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa kanssa keskustellen. Lähtökohtana on asiakkaan näkemys omasta voinnistaan ja hänen kokemansa avun tarve. Hoito- ja palvelutarpeen arvioinnissa huomioidaan myös se, miten palveluiden avulla voitaisiin ylläpitää asiakkaan toimintakykyä. Arvioinnissa kiinnitetään huomiota myös toimintakykyyn vaikuttaviin riskitekijöihin, kuten asiakkaan sairauksiin. Palvelutarpeen arvioinnissa määritellään asiakkaalle annettavat palvelut ja palveluiden määrä sekä hoidon tavoitteet.

Toimintatavat perehdytetään mahdollisesti palkattaville työntekijöille Saimaan Kotiapu Oy:n yrittäjien Suvi Hinkkasen ja Laura Turusen toimesta.

##### **5.2 Hoito-, palvelu- tai kuntoutussuunnitelma**

Hoidon ja palvelun tarve kirjataan asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan ja palvelut toteutetaan suunnitelman mukaisesti. Hoito- ja palvelusuunnitelmaa varten on sähköinen asiakirjapohja, joka täytetään käsin yhdessä asiakkaan tai omaisen kanssa. Kaikki asiakkaan palvelutuotantoon osallistuvat hoitajat tutustuvat suunnitelmaan ja tehtävät käynnit kirjataan kalenteriin.

Toimintatavat perehdytetään mahdollisesti palkattaville työntekijöille Saimaan Kotiapu Oy:n yrittäjien Suvi Hinkkasen ja Laura Turusen toimesta.

### **5.3 Asiakkaan kohtelu**

#### **Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen**

Toimitaan Saimaan Kotiapu Oy:n arvojen mukaisesti kunnioittaen asiakkaan oikeutta itsenäiseen elämään ja päätöksentekoon hoitoonsa liittyvissä asioissa. Huolehditaan myös, että asiakas saa päätöksentekoa varten tietoja eri vaihtoehdoista.

Toimintatavat perehdytetään mahdollisesti palkattaville työntekijöille Saimaan Kotiapu Oy:n yrittäjien Suvi Hinkkasen ja Laura Turusen toimesta.

#### **Asiakkaan asiallinen kohtelu**

Toimitaan Saimaan Kotiapu Oy:n arvojen mukaisesti itsemääräämisoikeutta, yksilöllisyyttä ja tasa-arvoisuuden periaatetta kunnioittaen. Jos asiakas kokee tulleen kohdelluksi epäasiallisesti, keskustellaan asiasta rakentavasti. Mahdollisista haittatapahtumista kerrotaan rehellisesti.

Toimintatavat perehdytetään mahdollisesti palkattaville työntekijöille Saimaan Kotiapu Oy:n yrittäjien Suvi Hinkkasen ja Laura Turusen toimesta.

### **5.4 Asiakkaan osallisuus**

#### **Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen**

Saimaan Kotiapu Oy:n tavoitteena on tuottaa kotisairaanhoidon- ja kotona asumisen tukipalveluja asiakaslähtöisesti asiakkaiden yksilöllisten tarpeiden mukaisesti räätälöitynä. Asiakkaiden ja heidän omaistensa tarpeista ja toiveista keskusteleminen on olennaista tämän toteutumiseksi. Asiakkailta saatu palaute on myös tärkeää, sen avulla voidaan arvioida työssä onnistumista sekä tunnistaa kehittämiskohteita.

#### **Palautteen kerääminen**

Asiakkailta ja heidän omaisiltaan saadaan välitöntä palautetta asiakaskäynneillä ja puhelimitse. Palautetta pyydetään ja kannustetaan antamaan. Ajoittain hyödynnetään mahdollisesti myös asiakastytytyväisyyskyselyitä, joihin voi vastata nimettömästi.

Toimintatavat perehdytetään mahdollisesti palkattaville työntekijöille Saimaan Kotiapu Oy:n yrittäjien Suvi Hinkkasen ja Laura Turusen toimesta.

#### **Palautteen käsittely ja käyttö toiminnan kehittämisessä**

Palautteita hyödynnetään kehittämiskohteiden tunnistamisessa. Palautteet voivat olla myös kehittämisehdotuksia, joiden hyödynnettävyys arvioidaan.

### **5.5 Asiakkaan oikeusturva**

Jos asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun tai kohteluun, hän voi ottaa yhteyttä sosiaaliamiehen. Sosiaaliamiehen tehtävänä on neuvoa potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa muistutuksen ja kantelun tekoon liittyvissä asioissa, avustaa

potilasvahinkoon liittyvissä asioissa, tiedottaa potilaan oikeuksista ja toimia potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi. Sosiaaliasiamies on puolueeton henkilö, joka toimii asiakkaan edun turvaajana. Sosiaaliasiamiehen tehtävä on neuvoa antava, hän ei ota kantaa potilaan lääketieteellisiin hoitopäätöksiin tai siihen onko potilaan hoidossa tapahtunut vahinko. Sosiaaliasiamiehellä ei ole päätäntävaltaa. Sosiaaliasiamies voi toimia asiakkaan ja työntekijän välimiehenä ongelmatilanteissa.

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot:

Tuomas Kumpula

Kauppakatu 32, 53100 Lappeenranta

puh. 044 748 5306, puhelinaika pääsääntöisesti ma 12-15, ti, ke ja to 9-11.

sosiaali.potilasasiamies@socom.fi

Mahdolliset muistutukset käsitellään, toimintatavat arvioidaan ja tarpeelliset muutokset toteutetaan Saimaan Kotiapu Oy:n yrittäjien Suvi Hinkkasen ja Laura Turusen toimesta mahdollisimman nopeasti.

## 6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

### 6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Hoito- ja palvelusuunnitelmiin kirjattuja tavoitteita seurataan joka käyntikerralla havainnoiden ja keskustellen asiakkaan kanssa, joissakin tapauksissa myös mittausten avulla.

Toimintatavat perehdytetään mahdollisesti palkattaville työntekijöille Saimaan Kotiapu Oy:n yrittäjien Suvi Hinkkasen ja Laura Turusen toimesta.

### 6.2 Ravitsemus

Asiakkaiden riittävää ravinnon ja nesteen saantia sekä ravitsemuksen tasoa seurataan havainnoiden ja keskustellen asiakkaan kanssa. Etenkin kuumalla säällä kysytään, kuinka paljon asiakas on juonut. Joissakin tapauksissa seurataan asiakkaan painoa henkilöväällä. Joidenkin asiakkaiden kohdalla seurataan myös ruokakaapin sisältöä.

Toimintatavat perehdytetään mahdollisesti palkattaville työntekijöille Saimaan Kotiapu Oy:n yrittäjien Suvi Hinkkasen ja Laura Turusen toimesta.

### 6.3 Hygieniäkäytännöt

Hygienia-asiakkaiden kotona vaihtelee paljon, hoitajat työskentelevät olosuhteisiin nähden parhaalla mahdollisella tavalla. Yrityksellä on käytössä suojaesiliinoja, suojakäsineitä ja käsidesiä.

Kädet pestään aina ennen ruuanlaittoa. Käsidesiä käytetään ennen lääkkeenjako, verinäytteenottoa ja haavahoitoa. Avustettaessa peseytymisessä ja haavahoitoa tehtäessä käytetään suojakäsineitä.

Toimintatavat perehdytetään mahdollisesti palkattaville työntekijöille Saimaan Kotiapu Oy:n

yrittäjien Suvi Hinkkasen ja Laura Turusen toimesta.

#### **6.4 Terveyden- ja sairaanhoito**

Asiakkaan luona käytäessä havainnoidaan sekä kysytään asiakkaan voinnista. Joissakin tapauksissa asiakkaan vointia seurataan mittamalla painoa, verenpainetta, sykettä ja happisaturaatiota. Jos vaikuttaa siltä, että asiakas tarvitsee tarkempia tutkimuksia, lääkärin arviota tai hoitoa, neuvotaan asiakasta hakeutumaan hoitoon tai sovitaan, että hoitaja huolehtii asiasta. Omaiselle ilmoitetaan tarvittaessa.

Jos asiakas menee elottomaksi käynnin aikana tai asiakas löydetään elottomana, soitetaan yleiseen hätänumeroon 112. Ensihoito tulee toteamaan tapahtuneen ja lisäksi paikalle tulee poliisi. Paikalta poistutaan vasta, kun siihen on saatu lupa. Omaiselle ilmoitetaan tapahtuneesta.

Toimintatavat perehdytetään mahdollisesti palkattaville työntekijöille Saimaan Kotiapu Oy:n yrittäjien Suvi Hinkkasen ja Laura Turusen toimesta.

#### **6.5 Lääkehoito**

Saimaan Kotiapu Oy:n huolehtiessa asiakkaan lääkkeistä säilytetään ne asiakkaan kotona, tarvittaessa lukollisessa kaapissa. Lääkkeiden oikeanlaisesta säilyttämisestä huolehditaan ja vanhat ja käytöstä poistetut lääkkeet toimitetaan apteekkiin hävitettäväksi apteekin ohjeiden mukaisesti. Lääkehoidon toteuttaminen suunnitellaan asiakaskohtaisesti. Apuvälineenä käytetään usein lääkedosettia. Jos lääkehoidossa tapahtuu poikkeama, pyritään tilanne korjaamaan mahdollisimman pian ja asiasta keskustellaan asiakkaan ja tarvittaessa myös omaisen kanssa. Poikkeama kirjataan asiakas/potilastietoihin. Asia käsitellään tarvittaessa myös lääkärin kanssa.

Saimaan Kotiapu Oy:llä on lääkehoitosuunnitelma, jonka laatimisesta ja päivittämisestä vastaavat yrittäjät Suvi Hinkkanen ja Laura Turunen. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään, jos toiminnassa tapahtuu olennaisia muutoksia. Muutoin päivitystarve arvioidaan vähintään vuoden välein. Lääkehoitosuunnitelman hyväksyy vastuulääkäri.

Toimintatavat perehdytetään mahdollisesti palkattaville työntekijöille Saimaan Kotiapu Oy:n yrittäjien Suvi Hinkkasen ja Laura Turusen toimesta.

#### **6.6 Yhteistyö eri toimijoiden kanssa**

Monet Saimaan Kotiapu Oy:n asiakkaat käyttävät myös Eksoten palveluita. Asiakkaat voivat käydä esimerkiksi Eksoten avoterveydenhuollon vastaanotoilla tai olla välillä hoidossa osastoilla. Eksotelle annetaan tarvittaessa Saimaan Kotiapu Oy:n puhelinnumerot. Saimaan Kotiapu Oy:n hoitajat voivat myös tarvittaessa soittaa Eksoten toimipisteisiin. Tyypillisiä tilanteita, joissa terveydenhuollon toimijoiden välistä yhteistyötä ja hyvää tiedonkulkua tarvitaan, ovat kotiutuminen osastohoidosta ja Marevan-hoidon annosmuutokset verikokeiden perusteella.

Toimintatavat perehdytetään mahdollisesti palkattaville työntekijöille Saimaan Kotiapu Oy:n yrittäjien Suvi Hinkkasen ja Laura Turusen toimesta.

#### **Alihankintana tuotetut palvelut**

Saimaan Kotiapu Oy voi satunnaisesti äkillisissä sijaistarpeissa ja loman sijaisina käyttää

toisia Eksoten hyväksymiä kotipalveluiden tuottajia.

## 7 ASIAKASTURVALLISUUS

**Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa**

Saimaan Kotiapu Oy:n hoitajilla on holhoustoimilain mukainen ilmoitusvelvollisuus maistraatille edunvalvonnan tarpeessa olevasta henkilöstä sekä vanhuspalvelulain mukainen velvollisuus ilmoittaa iäkkästä henkilöstä, joka on ilmeisen kykenemätön huolehtimaan itsestään.

### 7.1 Henkilöstö

**Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä**

Saimaan Kotiapu Oy:ssä kotisairaanhoidon ja kotona asumisen tukipalvelutehtäviin osallistuvat yrittäjät Suvi Hinkkanen ja Laura Turunen.

Suvi Hinkkanen: Sairaanhoidtaja AMK, 2007

Laura Turunen: Sairaanhoidtaja AMK, 2013

Yritykseen saatetaan jatkossa palkata työntekijöitä vakituiseen tehtävään tai sijaiseksi.

**Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet**

Työnhakijan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattitutkinto varmistetaan Valviran JulkiTerhikistä/JulkiSuosikista. Työnhakijan luotettavuutta ja soveltuvuutta työhön arvioidaan haastattelun avulla. Lisäksi selvitetään hakijan aiempi työkokemus, luetaan työtodistukset ja voidaan myös olla yhteydessä mahdollisiin suosittelijoihin.

**Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta**

Mahdollisesti palkattavat työntekijät perehdytetään tehtäväkuvan mukaisiin töihin Saimaan Kotiapu Oy:n yrittäjien Suvi Hinkkasen ja Laura Turusen toimesta. Perehdytyksessä huomioidaan yrityksen arvot ja toiminta-ajatus, käytännöt, asiakas/potilastietojen käsittely ja tietosuoja sekä omavalvonta ja epäkohdista ilmoittaminen.

Saimaan ammattikorkeakoulun ja Eksoten järjestämien täydennyskoulutusten tarjontaa seurataan ja koulutuksiin osallistutaan tarpeen mukaan. Myös alan kirjallisuutta ja internetissä julkaistua tietoa seurataan, jotta ammattitaito pysyy ajan hermolla. Esimerkiksi rokotuksiin liittyvää osaamista päivitetään THL:n internetissä tarjoaman tiedon avulla. Oma ja toisen työskentelyä myös arvioidaan, tavoitteena on jatkuva oppiminen ja kehittyminen.

Mahdollisesti palkattavien työntekijöiden kanssa käydään vuosittain kehityskeskustelu, jossa muun muassa arvioidaan työntekijän osaamisen kehittämistarvetta.

### 7.2 Toimitilat

Työskentely tapahtuu asiakkaan luona, joten Saimaan Kotiapu Oy:llä ei ole varsinaisia toimitiloja.

### 7.3 Teknologiset ratkaisut

Kotien esteettömyys on tärkeä asia varsinkin sellaisille asiakkaille, joiden liikkuminen on rajoittunutta. Näissä kodeissa pyritään poistamaan vaaralliset esineet ja tavarat. Riittävä



valoisuus on myös tärkeää. Huolehditään, että asiakkaalla on riittävästi toimivia valaisimia. Myös paloturvallisuus on erittäin tärkeää huomioida, joten asiakkaiden palovaroittimien kunto ja riittävyys on tarkistettava. Seurataan myös, että asunnon varauuskäynnit ovat vapaat ja ettei palavaa materiaalia ole sellaisissa paikoissa, joissa se voi syttyä herkästi, esimerkiksi lieden lähellä.

Kotihoidossa voidaan joutua väkivaltatilanteeseen. Asiakaskäynneillä ei päästetä ketään selän taakse ja mietitään aina pakoreitti tarpeen varalle. Auto jätetään pihalle keula valmiina poistumissuuntaan. Mahdollisten läheltä piti -tilanteiden yhteydessä mietitään, miten vastaava tilanne pystytään jatkossa estämään.

Käytössä olevat omat autot käytetään huollossa säännöllisesti. Jos autossa havaitaan jotakin vikaa, se korjautetaan mahdollisimman nopeasti. Autolla liikkumiseen liittyy riskejä, joten pyritään ajamaan varovasti muu liikenne huomioiden.

Toimintatavat perehdytetään mahdollisesti palkattaville työntekijöille Saimaan Kotiapu Oy:n yrittäjien Suvi Hinkkasen ja Laura Turusen toimesta.

#### **7.4 Terveysthuollon laitteet ja tarvikkeet**

Saimaan Kotiapu Oy:llä on verenpaine-, verensokeri- ja saturaatiomittarit sekä injektoiden antoon tarvittavat välineet. Lisäksi yrityksellä on suojakäsineitä, käsidesiä ja suojaesiliinoja. Akuutteja haavoja varten on pieni määrä haavanhoitotarvikkeita, muutoin asiakkaat kustantavat haavanhoitotarvikkeet itse. Laskimoverinäytteitä varten tarvittavat neulat ja putket haetaan laboratorion. Muut hoitotarvikkeet ovat asiakkaiden omia. Hoitovälineet pidetään toimivina ja siisteinä. Toimintahäiriön sattuessa välineet huolletaan tai vaihdetaan uuteen. Hoitotarvikkeet hävitetään asianmukaisesti, esimerkiksi laskimoverinäytteiden otossa käytettävät neulat ja injektioneulat laitetaan niille tarkoitettuun kannelliseen neulajäteastiaan ja täydet astiat vietään hävitettäväksi apteekkiin.

Ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta ja laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta vastaavat Saimaan Kotiapu Oy:ssä:

Suvi Hinkkanen puh. 045 696 4224, [suvi.hinkkanen@gmail.com](mailto:suvi.hinkkanen@gmail.com)

Laura Turunen puh. 045 641 3322, [laura.irene.turunen@gmail.com](mailto:laura.irene.turunen@gmail.com)

Terveysthuollon laitteiden ja tarvikkeiden aiheuttamista vaaratilanteista tehdään ilmoitus Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle. Ilmoitusten tekemisestä huolehtivat Saimaan Kotiapu Oy:n yrittäjät Suvi Hinkkanen ja Laura Turunen.

Toimintatavat perehdytetään mahdollisesti palkattaville työntekijöille Saimaan Kotiapu Oy:n yrittäjien Suvi Hinkkasen ja Laura Turusen toimesta.

#### **8 ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY**

Saimaan Kotiapu Oy:n henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus koskien asiakkuuksia sekä asiakkaiden henkilö- ja terveydentilatietoja.

Saimaan Kotiapu Oy:llä on manuaalinen asiakas/potilastietorekisteri.

Rekisterissä on sekä sosiaalihuoltolain että terveydenhuoltolain piiriin kuuluvia tietoja, koska asiakkaan palvelukokonaisuus voi muodostua kotisairaanhoidon ja kotona asumisen tukipalveluiden yhdistelmästä, joka määritellään hoito- ja palvelusuunnitelmassa.

Asiakaskäyntejä ei jaeta erikseen kotisairaanhoidon ja kotona asumisen tukipalvelun käynteihin, vaan hoitaja voi huolehtia eri tehtävistä saman käynnin aikana

Asiakkaalle laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelma, joka sisältää nimen, henkilötunnuksen, osoitteen, puhelinnumeron, lähimaisen puhelinnumeron, asiakkaan vointiin ja toimintakykyyn vaikuttavat tekijät (esim. sairaudet), annettavat palvelut ja palveluiden määrän sekä hoidon tavoitteet.

Jokaisesta käynnistä kirjataan ajankohta ja palvelusisältö laskutusta varten. Laskutus toteutetaan sähköisellä laskutusohjelmalla. Mahdolliset poikkeamat sekä vaara- tai uhkatilanteet kirjataan myös käyntejä koskeviin asiakas/potilastietoihin.

THL:n HILMO-laskentaan luovutetaan kerran vuodessa kuukauden ajalta (marraskuu) seuraavat tiedot: Asiakkaan henkilötunnus, kotikunta, asumismuoto, aikaisempi hoitopaikka, hoidon aloittamisen pääsyy, arvioitu hoidon tarve, arvioitu tarkoituksenmukainen hoitopaikka, hoitosuhteen aloittamisvuosi, hoito ja palvelusuunnitelman olemassaolo, toteutetut palvelut sekä käyntien määrä.

Toiselle palveluntuottajalle luovutetaan asiakkaan tapauskohtaisella suostumuksella tarpeelliset tiedot erikseen sovittujen palvelujen toteuttamista varten.

Omaisille luovutetaan tietoja asiakkaan suostumuksella.

Muutoin asiakkaan tietoja luovutetaan vain asiakkaan määrittämille tahoille asiakkaan allekirjoittamalla kirjallisella luvalla.

Eksoten palvelusetelipalvelun yhteydessä syntyvien asiakas- tai potilasasiakirjojen rekisterinpitäjä on Eksote. Saimaan Kotiapu Oy toimittaa asiakas/potilastietorekisterin mukaiset asiakirjat Eksotelle arkistoitaviksi palvelun päätyttyä. Saimaan Kotiapu Oy säilyttää kopiot asiakirjoista, jos asiakas on antanut tätä varten kirjallisen suostumuksen. Lisäksi Saimaan Kotiapu Oy kirjaa hoitopalautteen Eksoten palveluportaaliin.

Riskiryhmien kausi-influenssarokotuksista kirjataan kaikkien rokotettavien osalta tiedot Eksoten rekisteriin.

Vaitiolovelvollisuus ja asiakas/potilastietojen salassapito jatkuvat myös asiakkuuden päättymisen jälkeen. Asiakas/potilastiedot säilytetään lukitussa kaapissa ja tuhotaan arkistointiajan päätyttyä.

Opastus vaitiolovelvollisuudesta ja asiakas/potilastietojen asianmukaisesta säilyttämisestä sisällytetään mahdollisesti palkattavien työntekijöiden perehdytykseen.

Saimaan Kotiapu Oy:n rekisteriseloste on julkisesti nähtävänä Saimaan Kotiapu Oy:n internet-sivuilla. Asiakas voi halutessaan pyytää nähtäväksi itseään koskevat tiedot. Asiakas voi myös pyytää korjaamaan tiedot, jos ne ovat virheelliset.

Tietosuojavastaava Saimaan Kotiapu Oy:ssä on:

Kari Junnola puh. 040 516 0229, kari.junnola@gmail.com

## 9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Kehittämissuunnitelmaan kirjataan asiakkaiden ja henkilökunnan palautteen tai tehdyn riskinarvionnin avulla tunnistetut kehittämistarpeet, asianmukaiseksi arvioidut kehitysehdotukset ja aikataulu toimenpiteiden toteuttamisesta.

## **10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA**

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.  
Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

Laura Turunen